

ALTE MÜHLE

INFOBLATT GRATISNUTZUNG SEMINARRÄUME

Version 01.10.2025

GRATISNUTZEN SEMINARRÄUME

VEREINE

Als Vereine gelten Vereine im Sinne des ZGB mit Sitz in Langenthal sowie regionale, kantonale und eidgenössische Vereine mit Sitz in Langenthal. Bei der erstmaligen Anmeldung der kostenlosen Raumnutzung müssen die Statuten vorgelegt werden.

ÖFFENTLICHE INSTITUTIONEN

Welche einen öffentlichem Leistungsauftrag haben und rechtlichem Sitz in Langenthal. Die Institutionen dürfen nicht Gewinnorientierung sein.

GEMEINDE- UND STADTRAT DER STADT LANGENTHAL

STADTVERWALTUNG LANGENTHAL

KOMMERZIELLE UND REGELMÄSSIGE ANLÄSSE

Die kostenlose Raumnutzung ist nur für **nicht kommerzielle** und **nicht regelmässige Nutzungen zulässig**. Nicht kommerzielle Nutzung liegt vor, wenn kein Eintrittsgeld/Kollekte erhoben und/ oder keine Waren und/ oder Dienstleistungen entgeltlich angeboten werden. Regelmässig bedeutet in einem zeitlichen Intervall. Trotzdem werden Mehrfachreservierungen maximal für einen Zeitraum von 3 Monaten im Voraus entgegengenommen. Die Raumzuteilung erfolgt durch die Alte Mühle, es gibt keinen Anspruch auf einen bestimmten Raum.

ÜBERSICHT SEMINARRÄUME GRATISNUTZUNG

RAUM-NAME	RAUM-NUMMER	FLÄCHE IN M2	MASSE IN M	PERSONEN ANZAHL STANDARD BESTUHLUNG	BESTUHLUNG STANDARD
Dinkel	118	19	3.3. x 5.8 m	8	Block
Weizen	115	39	5.8 - 6.7 m	12	U-Form
Gerste	214	51	5.1 x 9.89 m	10	Block
Hirse	217	54	5.9 x 9.2 m	16	U-Form
Roggen	106	95	6.8 x 14.1 m	30	U-Form
Hafer	207	98	6.8 x 14.2 m	30	U-Form
Foyer 1 und 2		320	16.5 x 19.5	50	keine
Mühle-Saal	303	320	16.5 x 19.5 m	auf Anfrage (max. 180)	keine

STANDARD AUSRÜSTUNG KOSTENLOS

TISCHE UND STÜHLE (Standard-Möblierung)
WLAN, 1 FLIPCHART

Technische Hilfsmittel & Wunschbestuhlung sind kostenpflichtig.
Technischer Support auf Anfrage!

REINIGUNG bei ausserordentlicher Verschmutzung wird der Zusatzaufwand in Rechnung gestellt

TECHNISCHE HILFSMITTEL KOSTENPFLICHTIG

Auf Wunsch können folgende technische Hilfsmittel gebucht werden:

ANGEBOT	PREIS IN CHF
Abtrennungswand	Inbegriffen
Audio-System (Verstärker, Lautsprecher)	n.A.
Beamer	inbegriffen
Bühnenelement	n.A.
WLAN	Inbegriffen
Laptop	20.-
Lichtanlage (Saal)	50.-
Mikrofon drahtlos	20.-
Mikrofon verkabelt	40.-
Mischpult gross (5 Kanäle und mehr)	40.-
Mischpult klein (bis 4 Kanäle)	20.-
Moderatoren-Koffer	10.-
Profi-Paket*	50.-
Rednerpult im Mühle Saal	Inbegriffen
Support durch technischer Dienst pro Stunde	120.-
Zusätzliche Leinwand (pro Raum 1 Leinwand gratis)	10.-

* (Beamer, Leinwand, Laptop, Flipchart, Pinnwand,
 Audio inkl. Lautsprecher und Mikrofone, WLAN, Moderatoren-Koffer)

SEMINARVERPFLEGUNG UND CATERING

Gerne offerieren wir Ihnen ein auf Ihr Seminar abgestimmtes Angebot.

Verpflegung wie auch Catering müssen exkl. über die Alte Mühle bezogen werden.

ZUGANG

Sie können die Alte Mühle über den Haupteingang betreten



Auf der rechten Seite befindet sich ein Zahlenpad.
Mit dem Code xxxx öffnen Sie die Türe für
30 Sekunden.

Sie dürfen den Code allen Teilnehmer weitergeben
oder Sie versammeln sich vor der Türe.

Beim Eingangsbereich hat es einen Screen.
Auf diesem Screen sehen Sie Ihren reservierten Raum.

VERPFLEGUNG

Es ist nicht erlaubt in den Seminarräumen zu Essen. Speisen und Getränke sind über uns zu beziehen. Sie haben die Möglichkeit vorgängig eine Verpflegung über uns zu bestellen. Gerne erstellen wir Ihnen eine Offerte.

Im Raum Roggen (1.OG) steht eine Kaffeemaschine und ein Kühlschrank zur Verfügung. Hier ist es möglich Getränke zu beziehen. Alle Getränke kosten CHF 4.-. Bitte schreiben Sie die bezogenen Getränke auf das Blatt das bereit liegt. Zahlen können Sie diese per TWINT oder Bar.

NOTFÄLLE

Während den Büro Öffnungszeiten:	062 919 89 49
Bei Notfällen ausserhalb der Büro Öffnungszeiten:	079 543 42 58